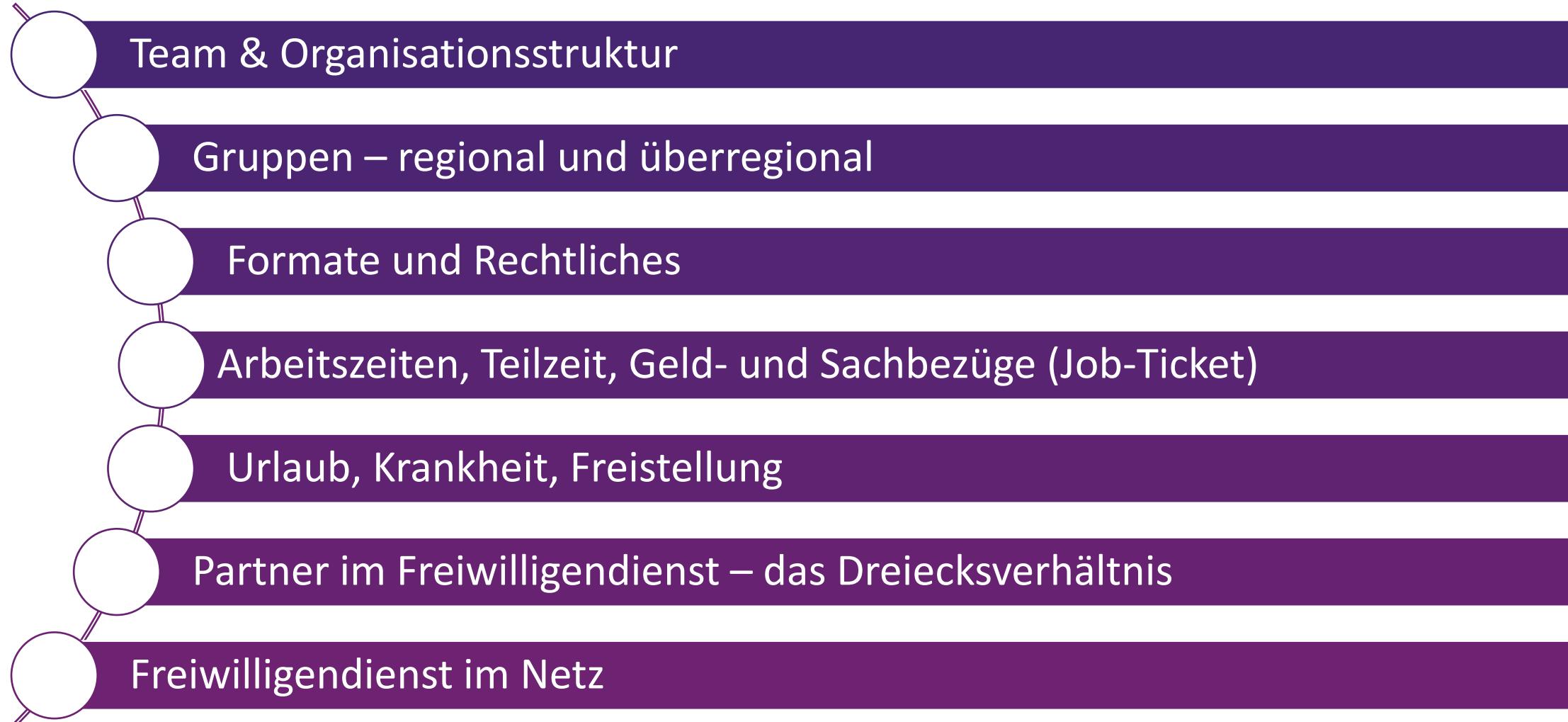


BASISKURS 2025

Modul I – Grundlegende Informationen zum
Freiwilligendienst

HERZLICH WILLKOMMEN!



DAS TEAM FREIWILLIGENDIENSTE

MACH
DOCH!

PÄDAGOGEN:

Hannes Koll, Stefan Bohne, Niklas Neas,
Heike Marker, Sebastian Süß, Dagmar Salzer,
Nico Johanssen, Sandra Dassler, Stephan Schröder,
Svenja Moltzen, Katharina Kahn, Hedwig Behl,
Hannes Schuler, Stephan Mohr

VERWALTUNG:

Ines Knebel, Yvonne Beckmann,
Renate Tofern, Morten Trahn,
Meike Kolb, Susann Greve



ORGANISATIONSSTRUKTUR

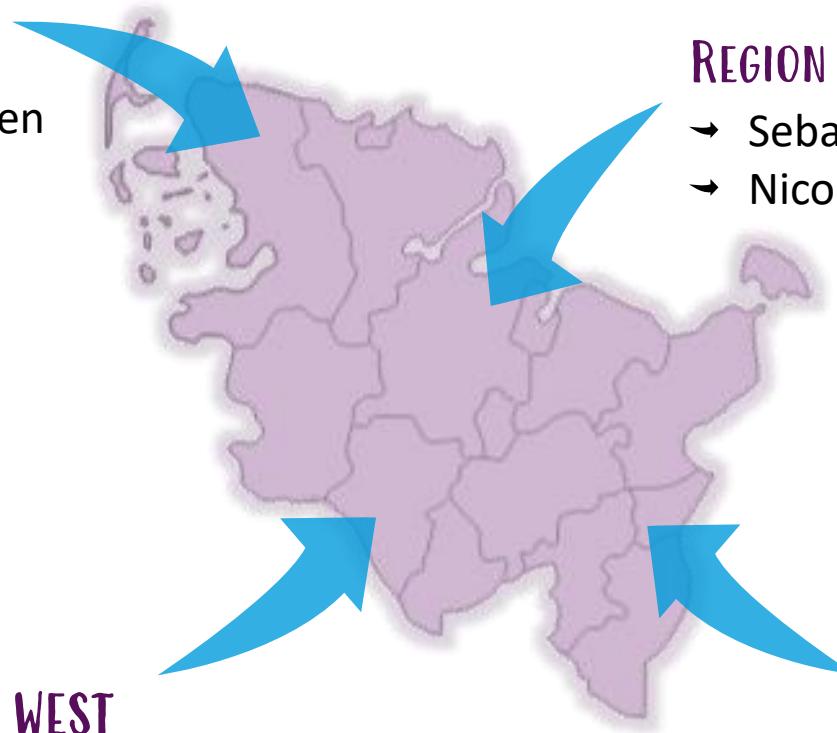


REGIONALISIERUNG

MACH
DOCH!

REGION NORD

- Hannes Koll
- Svenja Moltzen
- Hedwig Behl



REGION MITTE

- Sebastian Süß
- Nico Johanssen

REGION SÜD - WEST

- Sandra Daßler

REGION SÜD - OST

- Stefan Bohne
- Katharina Kahn

ÜBERREGIONALE GRUPPEN

MACH
DOCH!

- Seminargruppen mit Ferienterminen (Schule)
- Betreuungsassistenz
- Kita+
- Onlinegruppe
- FSJ-Grün
- Späte Seminargruppen mit Freiwilligen Dienstbeginn ab November
- BFD Ü27 und Incomer

FORMATE

MACH
DOCH!



FSJ



Jugendfreiwilligendienstgesetz
(JFDG)



Erfüllung der
Vollzeitschulpflicht
(ab 16 Jahren)
bis zum 27. Lebensjahr



Vereinbarung zwischen
Einsatzstelle,
Träger und Freiwilligen
(bzw. gesetzlichen Vertretern)

**Dreiecksverhältnis
FW, EST u. Träger!**



BFD



Gesetz zur Durchführung des
Bundesfreiwilligendienstes
(BFDG)



Erfüllung der
Vollzeitschulpflicht
(ab 16 Jahren)



Vereinbarung zwischen dem
BAFzA und den Freiwilligen
(bzw. gesetzlichen Vertretern)

**Anstellungsträger ist nur der
Bund!**



BFD ÜJ



Gesetz zur Durchführung des
Bundesfreiwilligendienstes
(BFDG)



Ab 27 Jahren, nach oben hin
offen



Vereinbarung zwischen dem
BAFzA und den Freiwilligen
(bzw. gesetzlichen Vertretern)

**Anstellungsträger ist nur der
Bund!**

ACHTUNG !

MACH
DOCH!

GRUNDSÄTZLICH

- Zusätzliche **Hilfskräfte** zur Unterstützung des hauptamtlichen Personals
- Arbeitsmarktneutralität!
- Einstellung neuer oder Ersatz ausscheidender Beschäftigter darf durch den Einsatz von Freiwilligen nicht verhindert/ersetzt werden. Der Einsatz darf nicht zu Kündigungen hauptamtlicher Kräfte führen.

SCHWERPUNKT

- Arbeit am Menschen, max. 30% andere Tätigkeiten (FSJ)

NUR IM BFD (GEMÄß ANERKENNUNGSANTRAG)

- auch reine Funktionstätigkeiten; Haus, Küche, Garten und Fahrdienste

- Mindestens **6 Monate**
- Regel **12 Monate**
- Verlängerung höchstens **bis 18 Monate Gesamtdienstzeit**

FSJ und BFD U27

Grundsätzlich als Vollzeittätigkeit (min. 35,1 Std.) Vollzeitstundenzahl der Einsatzstelle!
Teilzeit möglich

BFD Ü27

In Voll- und Teilzeit möglich
Teilzeitabstufungen ab 20,1 Std wöchentlich dann 25, 30 und 35 Std. wöchentlich

TEILZEIT ALS MÖGLICHKEIT

- Grundsätzlich können alle FW ihren Dienst auch in Teilzeit ableisten
- Einverständnis der Einsatzstelle
- Angepasstes Taschengeld

ZIEL

- Möglichst barrierefreier Zugang von Menschen mit Beeinträchtigungen
- Vereinbarkeit von familiärer Sorgearbeit mit persönlicher Weiterentwicklung in einem Freiwilligendienst

SEMINARVERPFLICHTUNG BLEIBT IN VOLLZEIT

→ Nachtrag: Antrag auf Stundenreduzierung (formlos)

GELD- UND SACHBEZÜGE

MACH
DOCH!

TASCHENGELD (FSJ UND BFD U25)

- 400 Euro monatlich

TASCHENGELD UND ZULAGE (BFD AB 25 JAHRE)

- 400 Euro monatlich Taschengeld
- 100 Euro monatlich Zulage, wenn kein Kindergeldanspruch besteht

TEILZEIT

- anteilig nach Stundenumfang

SONSTIGES

- SV Beiträge (KV, PV, RV, AV, Krankengeldanspruch)
- ggf. Wohngeld und / oder Mietzuschuss
- ggf. Dienstliche Unterkunft
- Kindergeld
- Sprachkurs
- Job-Ticket

JOBTICKET FÜR FREIWILLIGE

MACH
DOCH!

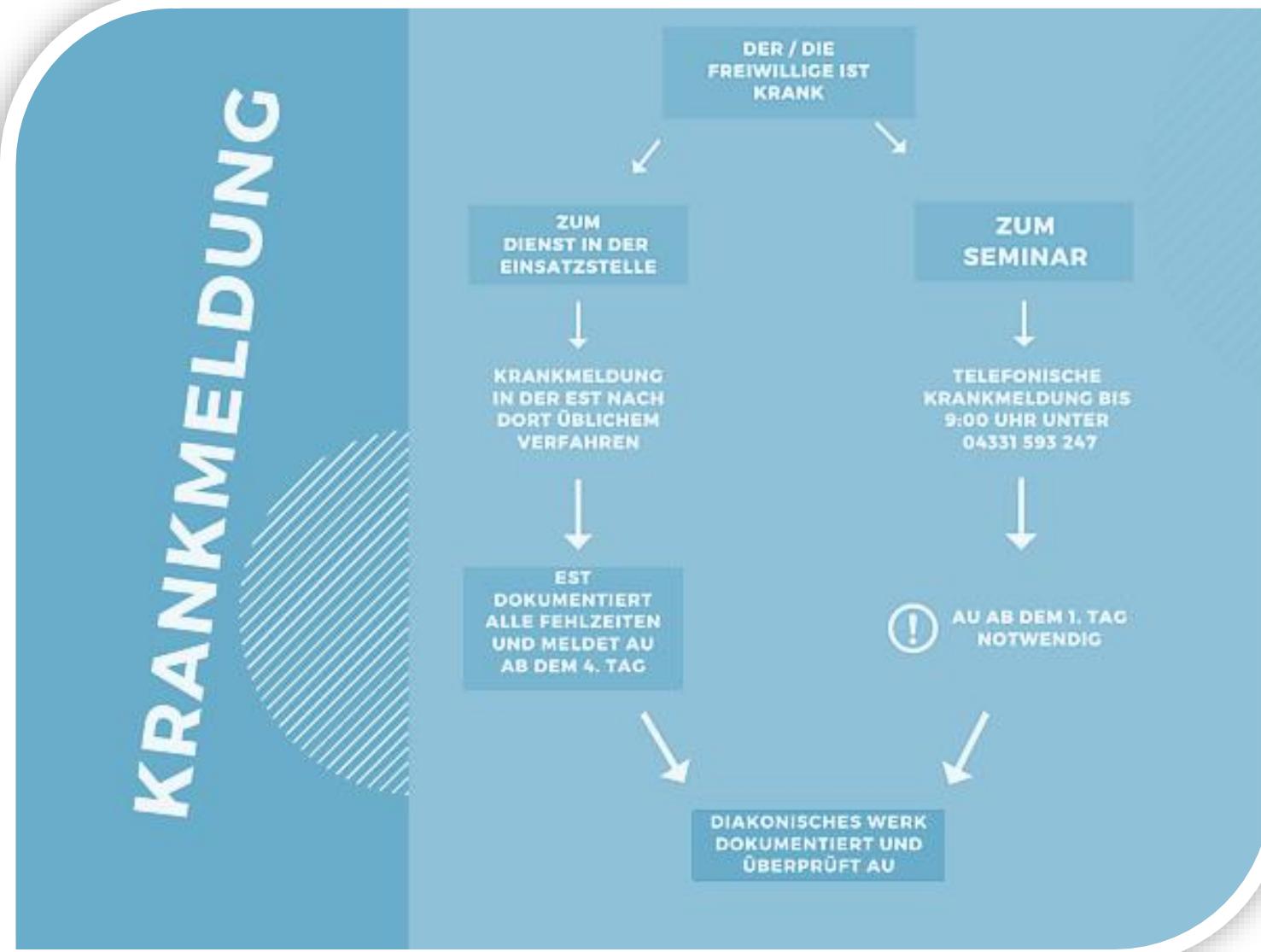


<https://fsj-sh.de/fuer-einsatzstellen/jobticket-freiwilligendienst>

IN ALLEN FORMATEN GLEICH

- **30** Urlaubstage bei **12** monatiger Dienstzeit und **5**-Tage-Woche (2,5 Tage/Monat)
- **36** Urlaubstage bei **12** monatiger Dienstzeit und **6**-Tage-Woche (3 Tage/Monat)
- Je Verlängerungsmonat je **1/12** des Jahresurlaubsanspruches
- Schwerbehindertengesetz findet Anwendung
- 24.12. und 31.12. sind zusätzliche freie Tage
- Ausgleichstage für Wochenend- und Feiertagsarbeit

KRANKMELDUNG



IM KRANKHEITSFALL

Melden sich die Freiwilligen rechtzeitig vor Dienstbeginn bei Ihnen in der Einsatzstelle.

Ab dem **vierten Tag** der Erkrankung muss eine **Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (AU)** vorliegen.

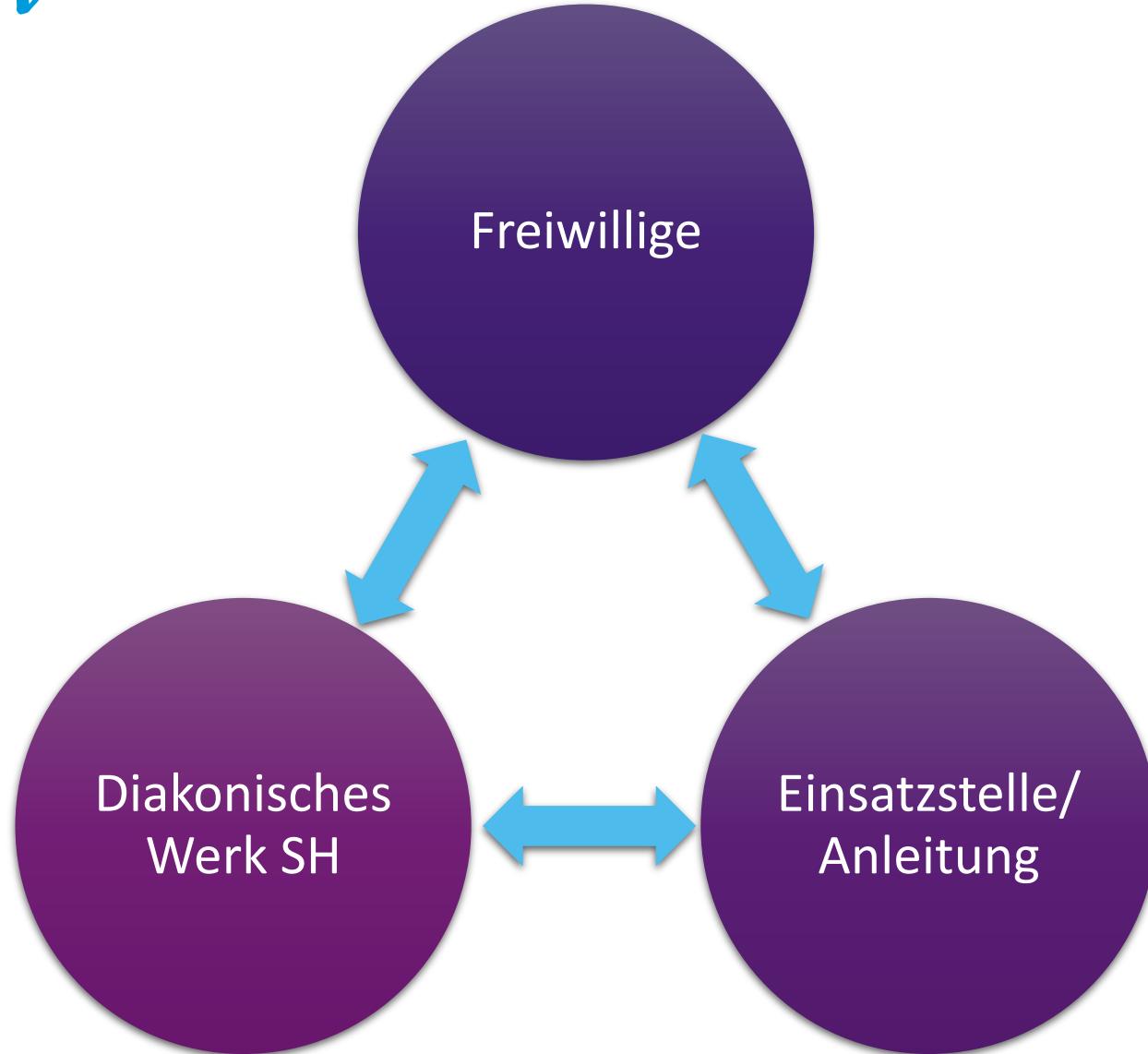
Dies wird **von der Einsatzstelle** beim Diakonischen Werk gemeldet:

fsj-sh.de → Für Einsatzstellen → Elektronische AU Online-Meldung

Arbeitsunfähigkeitsmeldung - Hier geht's direkt zum Online-Formular



PARTNER IM FWD



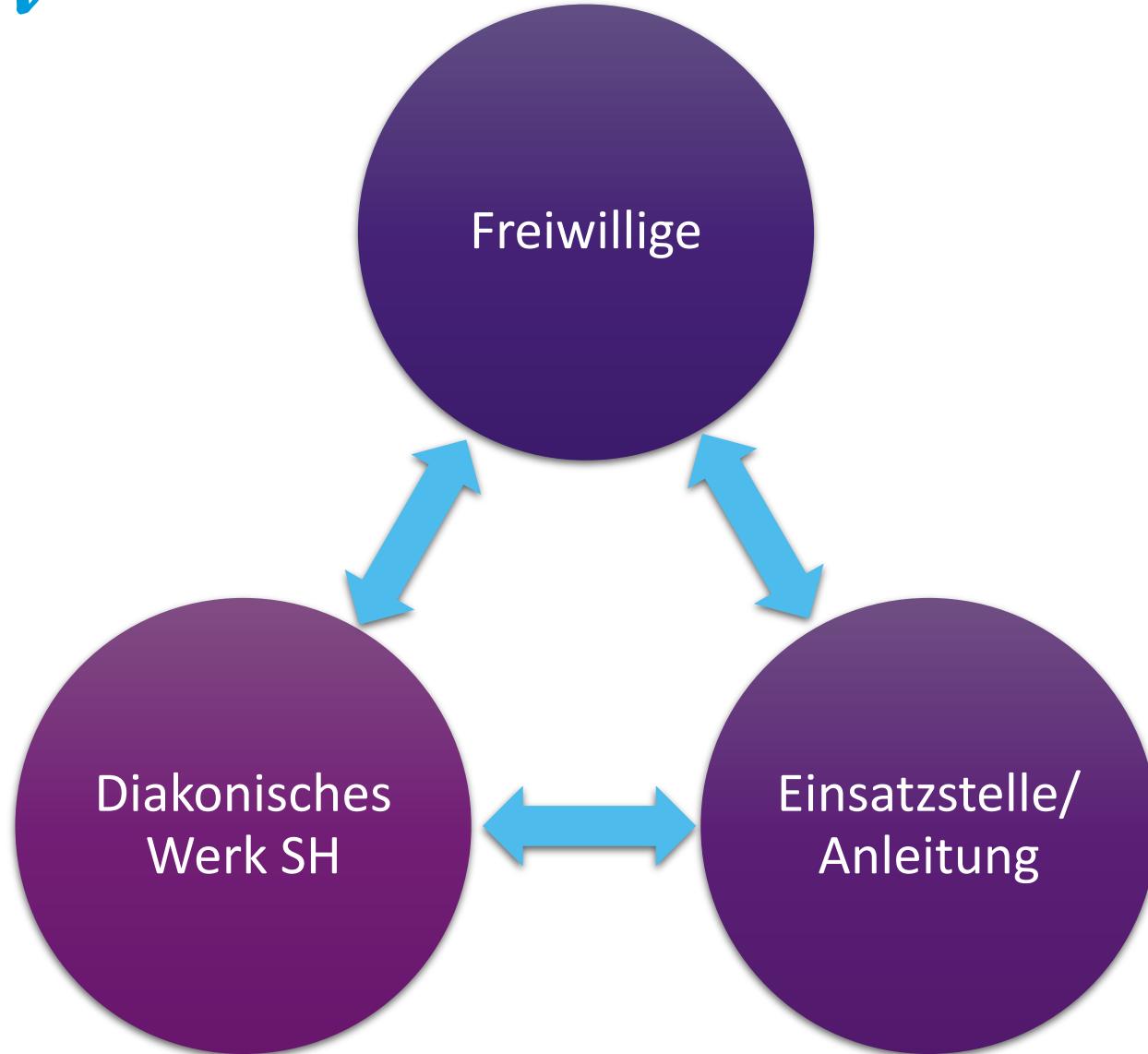
DAS TEAM FREIWILLIGENDIENSTE

Diakonisches
Werk SH

UNSERE AUFGABEN:

- Begleitung der Freiwilligen vor, während und nach ihrer Dienstzeit.
- Durchführung der Bildungstage im Freiwilligendienst (Seminare)
- Begleitung der Einsatzstellen in ihrer Arbeit mit Freiwilligen
- Angebot von regelmäßigen Fortbildungen und Austauschmöglichkeiten
- Vermittlung bei Problemen und Konflikten
- Unterstützung bei der Gewinnung von neuen Freiwilligen
- Öffentlichkeitsarbeit für die Freiwilligendienste

PARTNER IM FWD



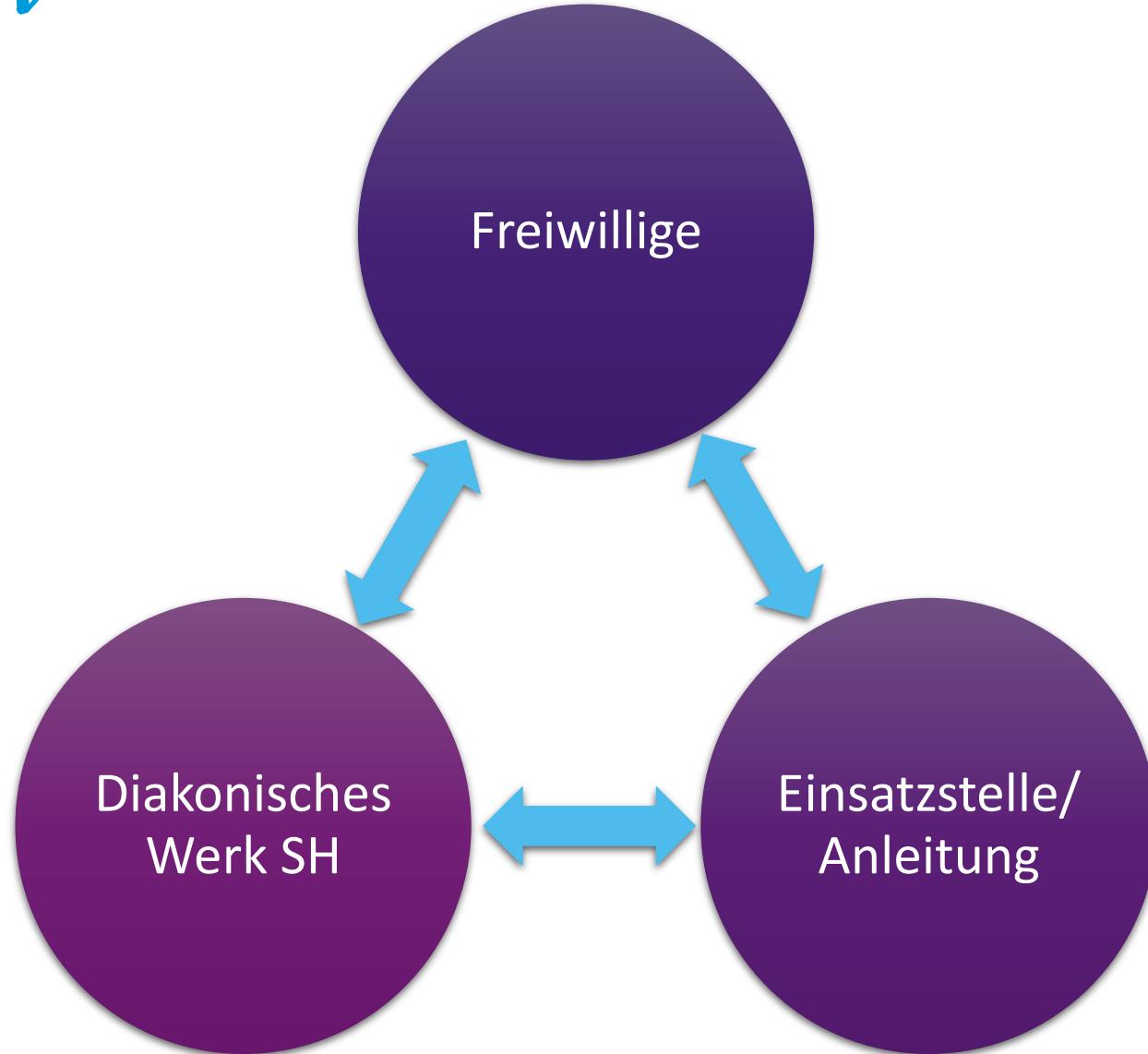
SIE ALS ANLEITUNG

Einsatzstelle/
Anleitung

- Begleitung der Freiwilligen (vor und) während ihrer Dienstzeit.
 - Onboarding
 - Regelmäßige Reflexionsgespräche
 - Umsetzung der Lernziele und des Projektes
 - Ansprechpartner*in für dienstliche Belange
- Kontakt für das DWSH
- Weitergabe von Krankmeldungen
- Erstellung eines Zeugnisses



PARTNER IM FWD



DIE FREIWILLIGEN



Freiwillige

- sind Teil Ihres Teams
- übernehmen nach Anleitung selbständig Aufgaben
- arbeiten in der Regel in Vollzeit (min. 35,1 Wochenstunden)
- sind arbeitsmarktneutral einzusetzen
- unterliegen (falls minderjährig) dem Jugendarbeitsschutzgesetz
- Für sie gelten zudem das Jugendfreiwilligendienstgesetz (JFDG)/ Gesetz zur Durchführung des Bundesfreiwilligendienstes (BFDG)
- Sind zur Teilnahme an den Bildungsseminaren des DWSH verpflichtet
- führen selbständig ein Projekt durch

SCHNITTSTELLE – AUFGABENBESCHREIBUNG

- Dokumentiert einen Teil der Einarbeitung (Erstgespräch)
- Liefert wichtige Kontaktdaten für die zuständigen Pädagogen
- Wird in jedem Jahr neu benötigt, da Zuständigkeiten wechseln
- Individuelle Absprachen, Bedürfnisse und Fähigkeiten sollen nicht fehlen

Freiwilligendienste per FAX 04331 593238
Aufgabenbeschreibung

Diakonie Schleswig-Holstein

Jahrgang 2020/2021

Name: _____ DS-Nr.: _____ Gruppe: _____

Einsatzstelle: _____

DS-Nr.: _____

FON: _____ Email EST: _____

AnleiterIn: _____ FON: _____

Station/Gruppe/Wohnbereich: _____

Kurzbeschreibung der Einsatzstelle:

Arbeitszeiten der/des Freiwilligen:

Die/Der Freiwillige nimmt folgende Aufgaben wahr:

Individuelle Verabredungen: (gibt es besondere Tätigkeitswünsche der/des Freiwilligen oder besondere Talente, die mit in die Arbeit eingebracht werden können?)

Die Aufgaben sind mit der/dem Freiwilligen vereinbart worden.
Das Einführungsgespräch fand statt am _____.

Unterschrift Freiwillige/ _____

Unterschrift AnleiterIn bzw. MentorIn _____

G:\fsj\txt\Vorlagen\Aufgabenbeschreibung.doc

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://fsj-sh.de/fuer-freiwillige>. The page is titled 'Für Freiwillige' and features the Diakonie logo. The main content discusses a price increase for Jobtickets and encourages following the organization on Instagram. The right sidebar contains links to Downloads, Delegierte, and FAQ, along with social media icons for Facebook, Instagram, and LinkedIn. A decorative banner on the right side of the page says 'MACH DOCH!'.

Diakonie

Bewerben Für Freiwillige Für Einsatzstellen

Für Freiwillige

Preiserhöhung Jobtickets

Die Jobtickets (Deutschlandtickets) werden teurer. Wir haben die Zuschüsse so angepasst, dass für Euch alles beim Alten bleibt, wenn Eure Einsatzstelle der Preiserhöhung zustimmt. Falls nicht, würden wir dein Ticket vorsichtshalber kündigen und deine Einsatzstelle muss uns mitteilen, ob und in welcher Höhe Sie dich weiterhin unterstützen will.

Die entsprechenden Erklärungen versenden wir in diesen Tagen an die Einsatzstellen. Du kannst dein Abo also erstmal bestätigen. Die Kosten für dich ändern sich erstmal nicht.

Folg uns auf Instagram

Für Einblicke in unser Team, die Seminare und den Alltag anderer Freiwilliger.

[@ FreiwilligendiensteDiakonieSH](#)

Links

- Downloads
- Delegierte
- FAQ Freiwilligendienst

[f](#) [i](#) [in](#)

NOCH
FRAGEN?

DANN – DANKE FÜRS ZUHÖREN !

