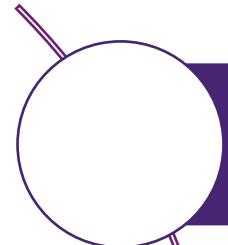


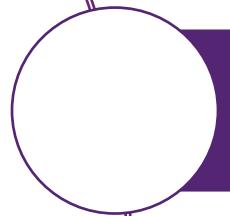
BASISKURS 2025

Modul IV – Abschlüsse und Ausblick

HERZLICH WILLKOMMEN!



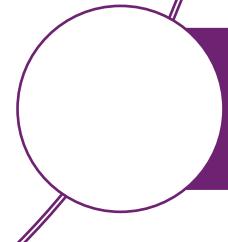
Die Rolle der Anleitung



Projektbegleitung - Ideenfindung



Bewerbungsverfahren im Schnelldurchlauf



Datenbank - Check

MEINE ROLLE ALS ANLEITUNG

Die Rolle als Anleitung

Was beinhaltet diese Rolle für mich?

Text hinzufügen

Text hinzufügen

Text hinzufügen

Text hinzufügen



Was brauche ich, damit Anleitung gelingen kann?

Text hinzufügen

Text hinzufügen

Text hinzufügen

Text hinzufügen

MEINE ROLLE ALS ANLEITUNG

Die Rolle als Anleitung

Was beinhaltet diese Rolle für mich?

Text hinzufügen
Begleitung
Reflexion
Weiterentwicklung

Reflexionsgespräche

Unbekannter Benutzer
Persönliche Entwicklung begleiten

Unbekannter Benutzer
Begleitung
Reflexion
Empathisches Verständnis
Orientierung geben



Was brauche ich, damit Anleitung gelingen kann?

Text hinzufügen
Vertrauen
Rahmen
Haltung

Gastbenutzer

Unbekannter Benutzer
- Zeitfenster die die Arbeit ermöglicht
- Zuspruch für diese Aufgabe
- offene Ohren
- Neues zuzulassen;
Entwicklung in der eigenen Organisation zugestehen
- QM

Text hinzufügen

Einordnung im betrieblichen Kontext?

Unbekannter Benutzer
- willkommen zu heißen, "Wohlfühlfaktor" beachten, Ansprechpartner für die übergeordneten Themen, die außerhalb des täglichen prakt. Alltages liegen.
- Ansprechpartner auf den Stationen ins Boot holen, Befindlichkeiten herausfiltern/wahrnehmen

Unbekannter Benutzer
- da im Sozialdienst tätig und nicht in der 1 zu 1 Zusammenarbeit mit den Freiwilligen, d.h. Netzwerken im eigenen Betrieb um zu erfahren, wann es wo hakt, gut läuft, wo der Freiwillige steht

Moltzen, Svenja
Text hinzufügen
Verfügungszeit
genug Personal .

MEINE ROLLE ALS ANLEITUNG

Die Rolle als Anleitung

Was beinhaltet diese Rolle für mich?

Unbekannter Benutzer
Kommunikation -
Vermittler
Einarbeitung
Vertrauen und Zutrauen
Unterstützen/
Befürworten


Unbekannter Benutzer
Planung
Organisation
Verantwortung
Unterstützen
Fordern
Ansprechpartner
Feedback



Was brauche ich, damit Anleitung gelingen kann?

Gastbenutzer

Unbekannter Benutzer
Regelmäßige
Gespräche mit
Kollegen und Fsjler


Unbekannter Benutzer
Struktur / Planung
Unterstützung
Kommunikation
Austausch im Team


Unbekannter Benutzer
Grundinformationen
Vertrauen vom Team
Offenheit von der
Fsjlerin


Einordnung im betrieblichen Kontext?

Text hinzufügen

Text hinzufügen

Text hinzufügen

Kita Windbergen...

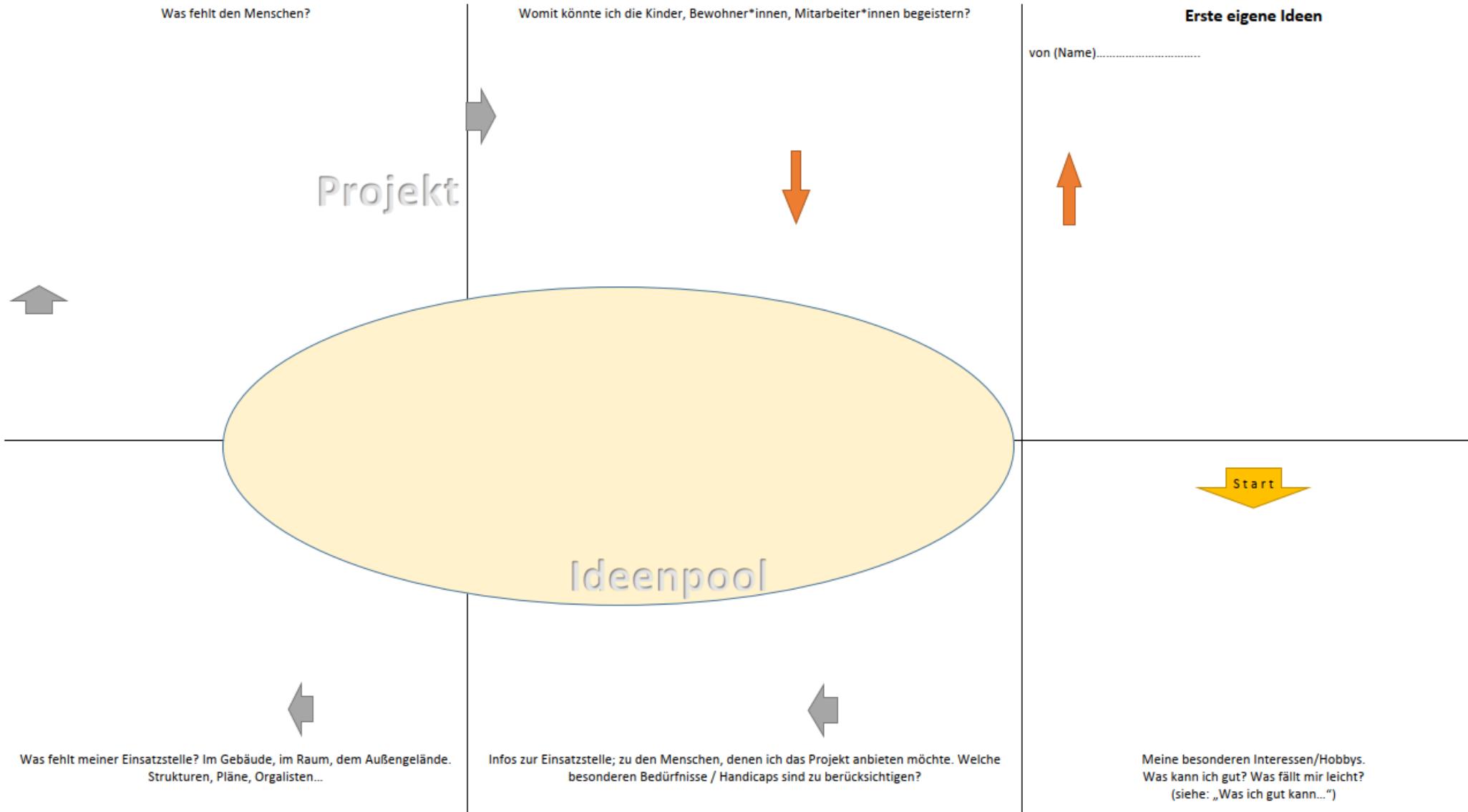
PROJEKTBEGLEITUNG – IDEENFINDUNG

Eisbrecher und Gesprächsanregungen:

- „3 Dinge, die ich gut kann“
- „3 Dinge, die mir Freude machen“
- Welche Ideen haben andere? - Pros und Contras sammeln - Ausschlussliste
- Welche (großen) Ereignisse stehen in dem Jahr in der Einrichtung noch an?
(Anregung für Projektanlässe)



PROJEKTBEGLEITUNG – IDEENPOOL



BEWERBUNGSVERFAHREN

Bewerber*in
finden

Bewerber*in
informieren

Bewerber*in
hospitiert

Bewerber*in
entscheidet

Bewerber*in
einstellen

Bewerber*in
unterschreibt

Freiwillige*r
startet

Bewerbungen gehen ein:

- Aushang an der EST
- Artikel im Gemeindeblatt/Zeitung
- Internetportale, Social Media
- Empfehlungsmarketing

DW delegiert das Bewerbungsverfahren:

- Reaktion innerhalb einer Woche
- Kontingentabfrage
- EST bestimmt die Form

Bewerber*in wird zum Gespräch eingeladen

BEWERBUNGSVERFAHREN

Bewerber*in
finden

**Bewerber*in
informieren**

Bewerber*in
hospitiert

Bewerber*in
entscheidet

Bewerber*in
einstellen

Bewerber*in
unterschreibt

Freiwillige*r
startet

Bewerber*in kommt zum Gespräch:

- Infos über die Tätigkeit
- Infos über FSJ und BFD
- Geld, Urlaub, Arbeitsweg, Jobticket
- Seminare
- Unterkunft (speziell: Internationals)
- Inklusion: Assistenz und Begleitung (auch für Seminare)

Arbeitshilfen:

- Checkliste Bewerbungsverfahren
- Checkliste Bewerbungsverfahren internationale Freiwillige

Bewerber*in wird zur Hospitation eingeladen

BEWERBUNGSVERFAHREN

Bewerber*in
finden

Bewerber*in
informieren

**Bewerber*in
hospitiert**

Bewerber*in
entscheidet

Bewerber*in
einstellen

Bewerber*in
unterschreibt

Freiwillige*r
startet

Bewerber*in kommt zum Hospitation:

- Gegenseitiges Kennenlernen
- Ausprobieren der Tätigkeiten
- Entscheidungshilfe für beide Seiten
- Gerne mehrere Tage

Inhalte:

- Schnuppern in die tägliche Arbeit
- Realistische Situationen erleben

Bewerber*in entscheidet

BEWERBUNGSVERFAHREN

Bewerber*in
finden

Bewerber*in
informieren

Bewerber*in
hospitiert

Bewerber*in
entscheidet

Bewerber*in
einstellen

Bewerber*in
unterschreibt

Freiwillige*r
startet

Bewerber*in entscheidet sich

- für oder gegen einen FWD
- für oder gegen den Arbeitsbereich
- für oder gegen die Einsatzstelle

Einsatzstellen entscheiden sich

- für oder gegen den/die Bewerber*in
- für oder gegen andere Bewerber*innen

Bewerber*in soll eingestellt werden

BEWERBUNGSVERFAHREN

Bewerber*in
finden

Bewerber*in
informieren

Bewerber*in
hospitiert

Bewerber*in
entscheidet

**Bewerber*in
einstellen**

Bewerber*in
unterschreibt

Freiwillige*r
startet

Bewerber*in einstellen:

- Meldebogen ggf. Meldebogen international an das DW
- DW entscheidet über FSJ oder BFD
- DW erstellt Vereinbarung

Formulare:

- Meldebogen
- FSJ- oder BFD-Vereinbarung
- BFD Zusatzvereinbarung

Bewerber*in soll Freiwillige*r werden

BEWERBUNGSVERFAHREN

Bewerber*in
finden

Bewerber*in
informieren

Bewerber*in
hospitiert

Bewerber*in
entscheidet

Bewerber*in
einstellen

**Bewerber*in
unterschreibt**

Freiwillige*r
startet

Bewerber*in unterschreibt:

- Vereinbarungen liegen in EST vor
- EST und Freiwilliger unterschreiben

Rücksendung der Vereinbarungen:

- ein Exemplar im FSJ
- alle Exemplare im BFD
- *Zusatzvereinbarung nicht zurückschicken*

Freiwillige*r startet

BEWERBUNGSVERFAHREN

Bewerber*in
finden

Bewerber*in
informieren

Bewerber*in
hospitiert

Bewerber*in
entscheidet

Bewerber*in
einstellen

Bewerber*in
unterschreibt

**Freiwillige*r
startet**

Freiwillige*r startet:

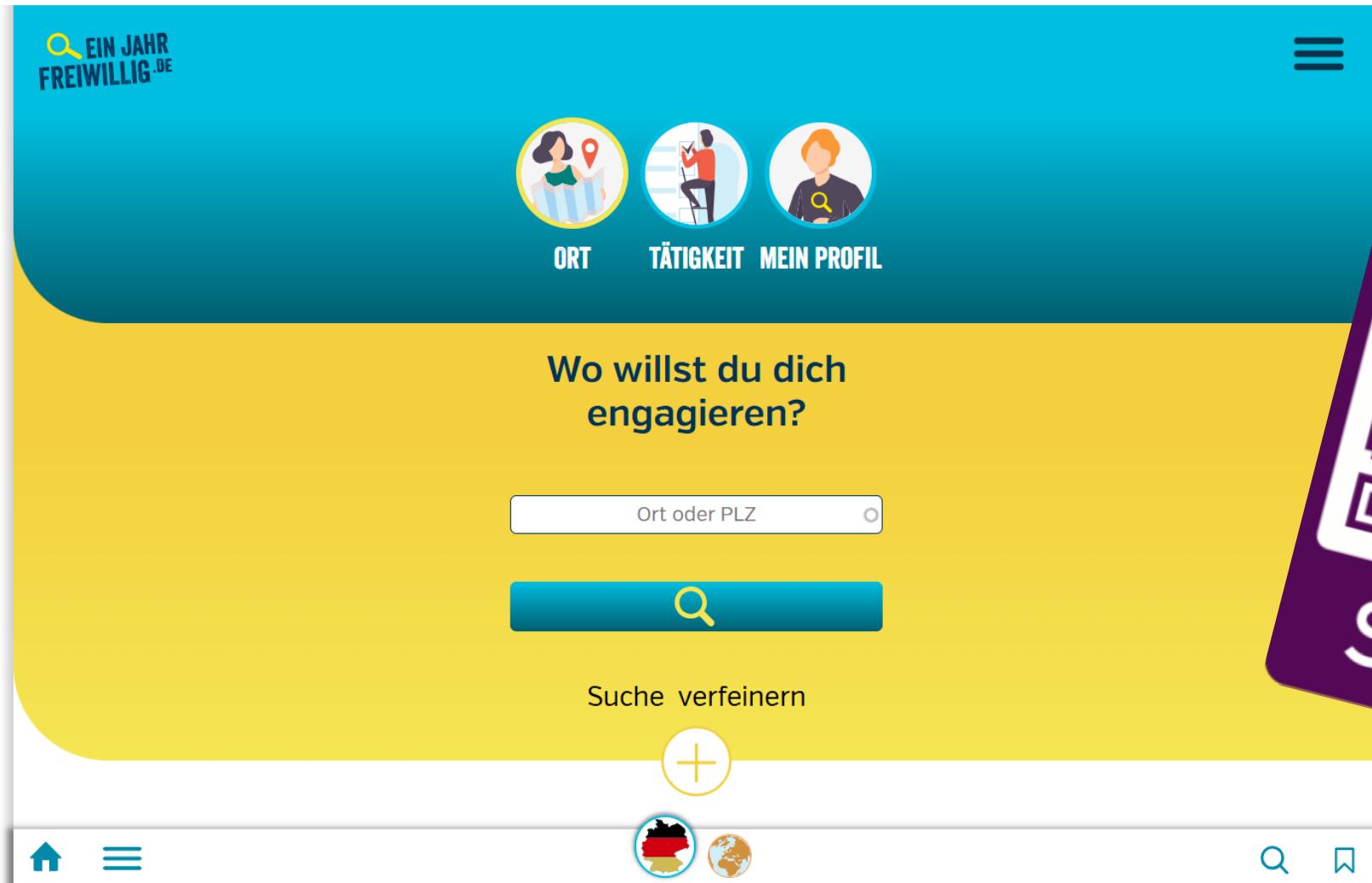
- Ggf. erst in ein paar Monaten
- Kontakt halten (Einladung zum Sommerfest; Geburtstagskarte, etc.)
- Einarbeitung vorbereiten

Freiwillige*r startet nicht:

- Ausbildung oder Studium
- Andere FWD-Stelle
- Krankheit/Angst

Schnelle Rückmeldung an das DW ggf. Auflösung

DATENBANK-CHECK



The screenshot shows the homepage of [ein-jahr-freiwillig.de](https://www.ein-jahr-freiwillig.de). At the top left is the logo "EIN JAHR FREIWILLIG.DE" with a magnifying glass icon. The top navigation bar has three items: "ORT" (with a location pin icon), "TÄTIGKEIT" (with a person working icon), and "MEIN PROFIL" (with a person icon). On the right is a menu icon (three horizontal lines). The main content area has a teal header with the text "Wo willst du dich engagieren?". Below it is a search bar with the placeholder "Ort oder PLZ" and a magnifying glass icon. Below the search bar is a "Suche verfeinern" button with a plus sign icon. At the bottom of the page is a footer with icons for home, menu, Germany, and globe, along with a search and bookmark icon.



NOCH
FRAGEN?

DANN – DANKE FÜRS ZUHÖREN !

