

BASISKURS 2025

Modul IV – Abschlüsse und Ausblick

HERZLICH WILLKOMMEN!



Die Rolle der Anleitung

Projektbegleitung - Ideenfindung

Bewerbungsverfahren im Schnelldurchlauf

Datenbank - Check

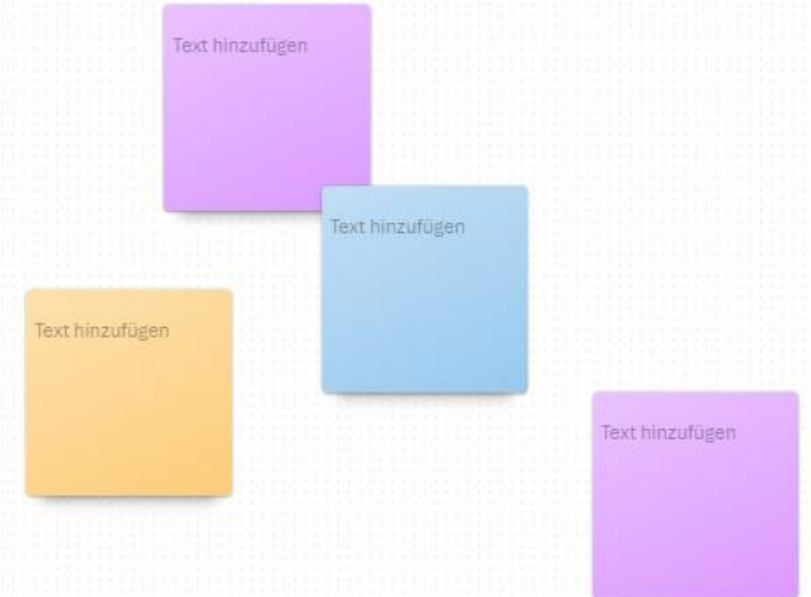
MEINE ROLLE ALS ANLEITUNG

Die Rolle als Anleitung

Was beinhaltet diese Rolle für mich?



Was brauche ich, damit Anleitung gelingen kann?



MEINE ROLLE ALS ANLEITUNG

Die Rolle als Anleitung



Was beinhaltet diese Rolle für mich?

Text hinzufügen
Begleitung
Reflexion
Weiterentwicklung

Reflexionsgespräche

Unbekannter Benutzer
Persönliche
Entwicklung
begleiten

Unbekannter Benutzer
Begleitung
Reflexion
Empathisches
Verständnis
Orientierung geben

Einordnung im betrieblichen Kontext?

Unbekannter Benutzer
- willkommen zu heißen,
"Wohlfühlfaktor" beachten,
Ansprechpartner für die
übergeordneten Themen, die
außerhalb des täglichen prakt.
Alltages liegen.
- Ansprechpartner auf den
Stationen ins Boot holen,
Befindlichkeiten
herausfiltern/wahrnehmen

Unbekannter Benutzer
- da im Sozialdienst tätig
und nicht in der 1 zu1
zusammenarbeit mit den
Freiwilligen, d.h.
Netzwerken im eigenen
Betrieb um zu erfahren,
wann es wo hakt, gut läuft,
wo der Freiwillige steht

Was brauche ich, damit Anleitung gelingen kann?

Vertrauen
Rahmen
Haltung

Gastbenutzer

Unbekannter Benutzer
- Zeitfenster die die Arbeit
ermöglicht
- Zuspruch für diese
Aufgabe
- offene Ohren
- Neues zuzulassen;
Entwicklung in der eigenen
Organisation zugestehen
- QM

Unbekannter Benutzer
Vertrauen
Geduld
Konfliktlösungskompeten
z
offene und
wertschätzende
Kommunikation
Zeit

Text hinzufügen

Moltzen, Svenja
Text hinzufügen
Verfügungszeit
genug Personal

MEINE ROLLE ALS ANLEITUNG

Die Rolle als Anleitung

Was beinhaltet diese Rolle für mich?

Unbekannter Benutzer
Kommunikation -
Vermittler
Einarbeitung
Vertrauen und Zutrauen
Unterstützen/
Befürworten



Unbekannter Benutzer
Planung
Organisation
Verantwortung
Unterstützen
Fordern
Ansprechpartner
Feedback



Was brauche ich, damit Anleitung gelingen kann?

Gastbenutzer

Unbekannter Benutzer
Regelmäßige
Gespräche mit
Kollegen und Fsjler



Unbekannter Benutzer
Struktur / Planung
Unterstützung
Kommunikation
Austausch im Team



Unbekannter Benutzer
Grundinformationen
Vertrauen vom Team
Offenheit von der
FSJlerin



Einordnung im betrieblichen Kontext?

Text hinzufügen

Text hinzufügen

Text hinzufügen

Kita Windbergen...

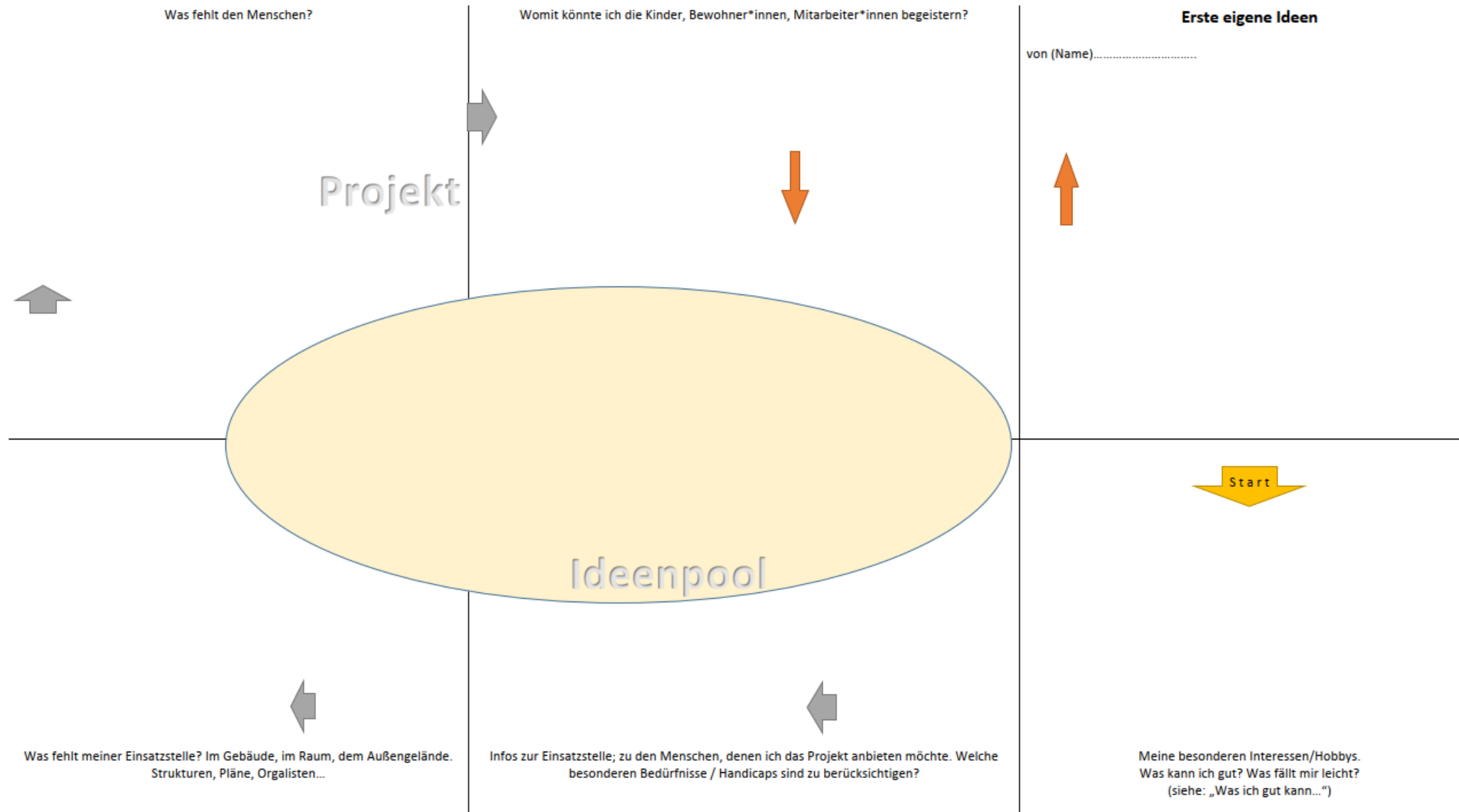
PROJEKTBEGLEITUNG – IDEENFINDUNG

Eisbrecher und Gesprächsanregungen:

- „3 Dinge, die ich gut kann“
- „3 Dinge, die mir Freude machen“
- Welche Ideen haben andere? - Pros und Contras sammeln - Ausschlussliste
- Welche (großen) Ereignisse stehen in dem Jahr in der Einrichtung noch an?
(Anregung für Projektanlässe)



PROJEKTBEGLEITUNG – IDEENPOOL



BEWERBUNGSVERFAHREN

**Bewerber*in
finden**

Bewerber*in
informieren

Bewerber*in
hospitiert

Bewerber*in
entscheidet

Bewerber*in
einstellen

Bewerber*in
unterschreibt

Freiwillige*r
startet

Bewerbungen gehen ein:

- Aushang an der EST
- Artikel im Gemeindeblatt/Zeitung
- Internetportale, Social Media
- Empfehlungsmarketing

DW delegiert das Bewerbungsverfahren:

- Reaktion innerhalb einer Woche
- Kontingentabfrage
- EST bestimmt die Form

Bewerber*in wird zum Gespräch eingeladen

BEWERBUNGSVERFAHREN

Bewerber*in
finden

**Bewerber*in
informieren**

Bewerber*in
hospitiert

Bewerber*in
entscheidet

Bewerber*in
einstellen

Bewerber*in
unterschreibt

Freiwillige*r
startet

Bewerber*in kommt zum Gespräch:

- Infos über die Tätigkeit
- Infos über FSJ und BFD
- Geld, Urlaub, Arbeitsweg, Jobticket
- Seminare
- Unterkunft (speziell: Internationals)
- Inklusion: Assistenz und Begleitung (auch für Seminare)

Arbeitshilfen:

- Checkliste Bewerbungsverfahren
- Checkliste Bewerbungsverfahren internationale Freiwillige

Bewerber*in wird zur Hospitation eingeladen

BEWERBUNGSVERFAHREN

Bewerber*in
finden

Bewerber*in
informieren

**Bewerber*in
hospitiert**

Bewerber*in
entscheidet

Bewerber*in
einstellen

Bewerber*in
unterschreibt

Freiwillige*r
startet

Bewerber*in kommt zum Hospitation:

- Gegenseitiges Kennenlernen
- Ausprobieren der Tätigkeiten
- Entscheidungshilfe für beide Seiten
- Gerne mehrere Tage

Inhalte:

- Schnuppern in die tägliche Arbeit
- Realistische Situationen erleben

Bewerber*in entscheidet

BEWERBUNGSVERFAHREN

Bewerber*in
finden

Bewerber*in
informieren

Bewerber*in
hospitiert

Bewerber*in
entscheidet

Bewerber*in
einstellen

Bewerber*in
unterschreibt

Freiwillige*r
startet

Bewerber*in entscheidet sich

- für oder gegen einen FWD
- für oder gegen den Arbeitsbereich
- für oder gegen die Einsatzstelle

Einsatzstellen entscheiden sich

- für oder gegen den/die Bewerber*in
- für oder gegen andere Bewerber*innen

Bewerber*in soll eingestellt werden

BEWERBUNGSVERFAHREN

Bewerber*in
finden

Bewerber*in
informieren

Bewerber*in
hospitiert

Bewerber*in
entscheidet

**Bewerber*in
einstellen**

Bewerber*in
unterschreibt

Freiwillige*r
startet

Bewerber*in einstellen:

- Meldebogen ggf. Meldebogen international an das DW
- DW entscheidet über FSJ oder BFD
- DW erstellt Vereinbarung

Formulare:

- Meldebogen
- FSJ- oder BFD-Vereinbarung
- BFD Zusatzvereinbarung

Bewerber*in soll Freiwillige*r werden

BEWERBUNGSVERFAHREN

Bewerber*in
finden

Bewerber*in
informieren

Bewerber*in
hospitiert

Bewerber*in
entscheidet

Bewerber*in
einstellen

**Bewerber*in
unterschreibt**

Freiwillige*r
startet

Bewerber*in unterschreibt:

- Vereinbarungen liegen in EST vor
- EST und Freiwilliger unterschreiben

Rücksendung der Vereinbarungen:

- ein Exemplar im FSJ
- alle Exemplare im BFD
- *Zusatzvereinbarung nicht zurückschicken*

Freiwillige*r startet

BEWERBUNGSVERFAHREN

Bewerber*in
finden

Bewerber*in
informieren

Bewerber*in
hospitiert

Bewerber*in
entscheidet

Bewerber*in
einstellen

Bewerber*in
unterschreibt

**Freiwillige*r
startet**

Freiwillige*r startet:


- Ggf. erst in ein paar Monaten
- Kontakt halten (Einladung zum Sommerfest; Geburtstagskarte, etc.)
- Einarbeitung vorbereiten




Freiwillige*r startet nicht:

- Ausbildung oder Studium
- Andere FWD-Stelle
- Krankheit/Angst

Schnelle Rückmeldung an das DW ggf. Auflösung

DATENBANK-CHECK







ORTTÄTIGKEITMEIN PROFIL





Wo willst du dich engagieren?



Ort oder PLZ



Suche verfeinern









NOCH
FRAGEN?

DANN – DANKE FÜRS ZUHÖREN!

