

# Basiskurs für neue Einsatzstellen und Anleiter\*innen

**Modul 2: Individuelle Begleitung**

Team Freiwilligendienste  
Diakonisches Werk Schleswig-Holstein

# Begrüßung der Freiwilligen und Einarbeitung

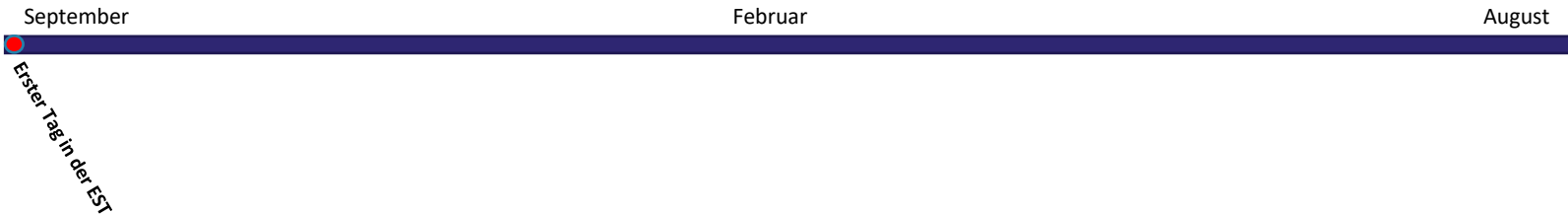
Kontaktaufnahme vor dem ersten Arbeitstag

– **Wann? Wo? Wer?**

Begrüßung durch die zukünftig anleitende Person

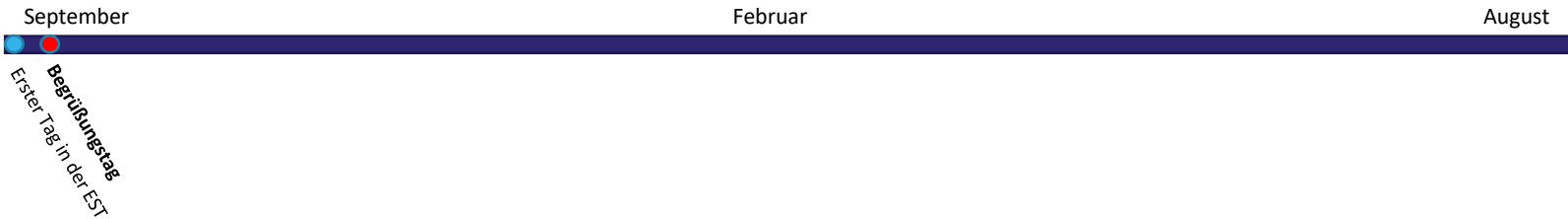
Vorstellung von Räumlichkeiten und Kolleg\*innen

Arbeitshilfe Einführungsgespräch ([www.fsj-sh.de](http://www.fsj-sh.de))



# Begrüßungstag

Begrüßung der Freiwilligen in der festen Seminargruppe  
Kennenlernen der Seminarleitung  
Rechten und Pflichten im FWD

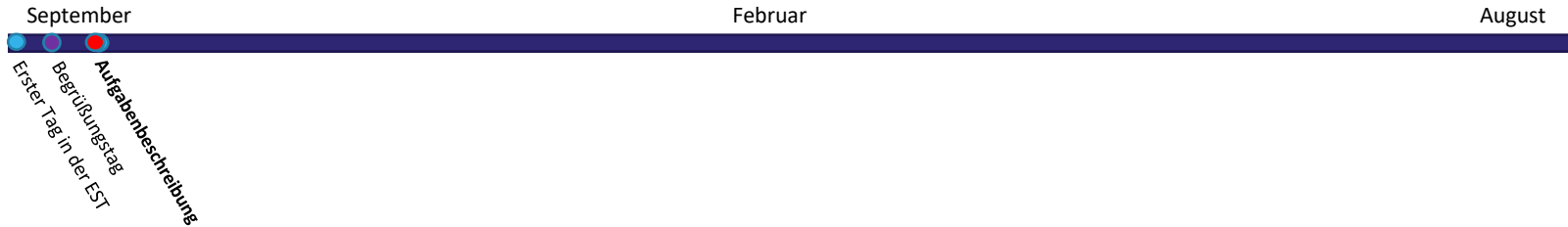


# Aufgabenbeschreibung

Die Freiwilligen und ihre Anleitungen füllen die Aufgabenbeschreibung gemeinsam aus

- **Genau Klärung des Tätigkeitsfeldes**
- **Arbeitszeiten (Jugendschutz)**
- **Ziele für den FWD**

Mit der Unterschrift bestätigen die Freiwilligen, dass sie über ihre zukünftigen Aufgaben informiert wurden



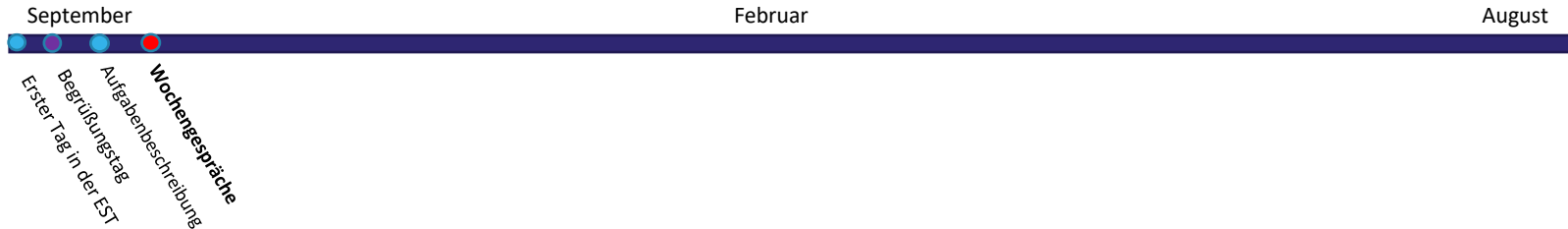
# Wochengespräche

Im Rahmen der Einarbeitung findet wöchentlich ein Gespräch statt

- **Freiwillige und Anleitende**
- **Termine am besten zu Beginn verbindlich festlegen**

Offene Fragen, Entwicklung der Freiwilligen, was läuft gut, was läuft noch nicht rund, gibt es Probleme, etc.

Arbeitshilfe Reflexionsgespräch ([www.fsj-sh.de](http://www.fsj-sh.de))



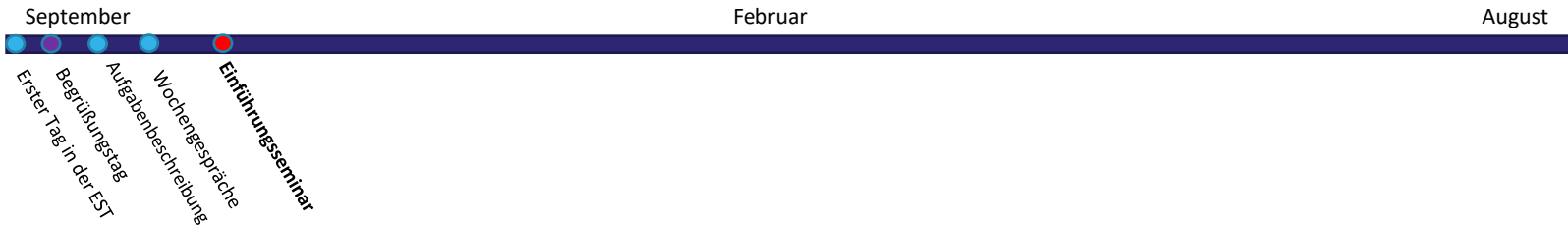
# Einführungsseminar

Erste Reflexion der Tätigkeit

Erarbeitung von Lernzielen für den FWD

Erarbeitung einer Projektidee

- **Beides soll nach dem Seminar in der EST thematisiert werden**



# Einführungsseminar

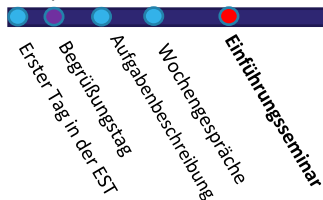
## Seminarplan Übersicht: Einführungsseminar Gruppe 2 2022/2023

| Tag<br>Zeiten    | 1 Montag                                                                                                | 2 Dienstag                                                                                                                  | 3 Mittwoch<br><i>testen</i>                                   | 4 Donnerstag                                                                   | 5 Freitag<br><i>testen</i>                                                       |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 08.15            | Frühstück                                                                                               | Frühstück                                                                                                                   | Frühstück                                                     | Frühstück                                                                      | Frühstück                                                                        |
| 09.00 –<br>12.00 | <b>1.<br/>Einheit</b><br><br>Anreise bis<br>11.45 Uhr<br><br><i>testen</i>                              | Selbsteinschätzung<br>Was für ein Typ bin<br>ich?                                                                           | Gewaltfreie<br>Kommunikation<br><br>Vorbereitung<br>Exkursion | Schwierige Situationen                                                         | Seminarplanung<br>Zwischenseminar<br><br>Evaluation<br><br>Auswertung<br>Seminar |
| 12.00            | Mittag                                                                                                  | Mittag                                                                                                                      | Mittag                                                        | Mittag                                                                         | Mittag                                                                           |
| 14.00 –<br>18.00 | <b>2.<br/>Einheit</b><br><br>Orga,<br>Selbstorga<br><br>Kennenlernen<br><br>Erwartungen<br><br>Projekte | Wie geht's – wie<br>steht's – Reflexion<br><br>Parallelprogramm:<br>Brief an mich selbst<br><br>Lernziele<br><br>Delegierte | Rolli-Erfahrung<br>Neumünster<br><br><br><br>Auswertung       | Grenzen<br><br>Macht/Machtmissbrauch<br><br>Delegiertenwahl<br><br>Bedürfnisse | Abschied<br>Abfahrt                                                              |
| 18.00            | Abendessen                                                                                              | Abendessen                                                                                                                  | Abendessen                                                    | Abendessen                                                                     | Abendessen                                                                       |

September

Februar

August

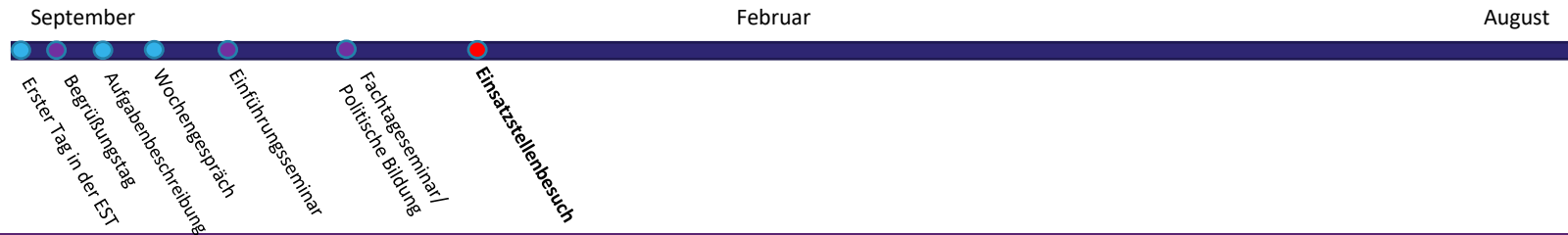


# Einsatzstellenbesuch

Die Seminarleitung vereinbart den Termin mit der Anleitung  
Teilnehmende sind die Anleitung, der\*die Freiwillige und der\*die jeweilige  
Mitarbeiter\*in des DW:

- **Vorstellung des Arbeitsbereiches**
- **Entwicklung und aktuelle Situation**
- **Was läuft (noch) nicht rund**
- **Lernziele**
- **Projekt**

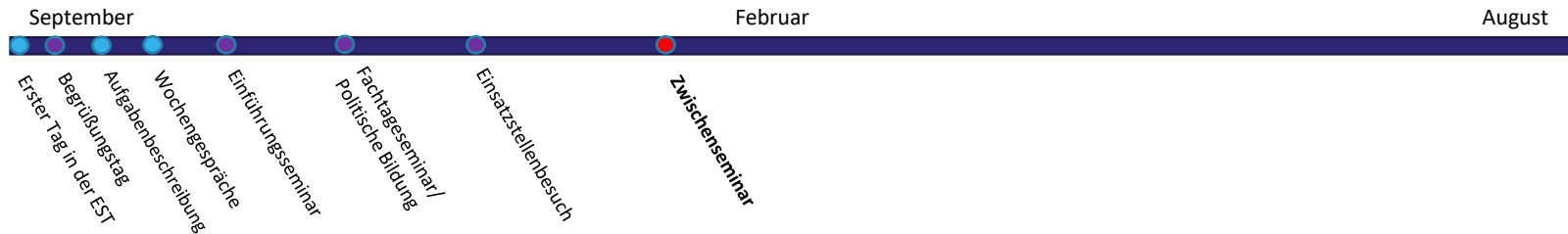
Ein erneuter Einsatzstellenbesuch ist anlassbezogen möglich





# Zwischenseminar

Bildungsinhalte durch die Freiwilligen selbst bestimmt  
Reflexion der vergangenen Monate  
Planungsstand Projekte



# Halbzeitreflexion

Rechtzeitig terminieren

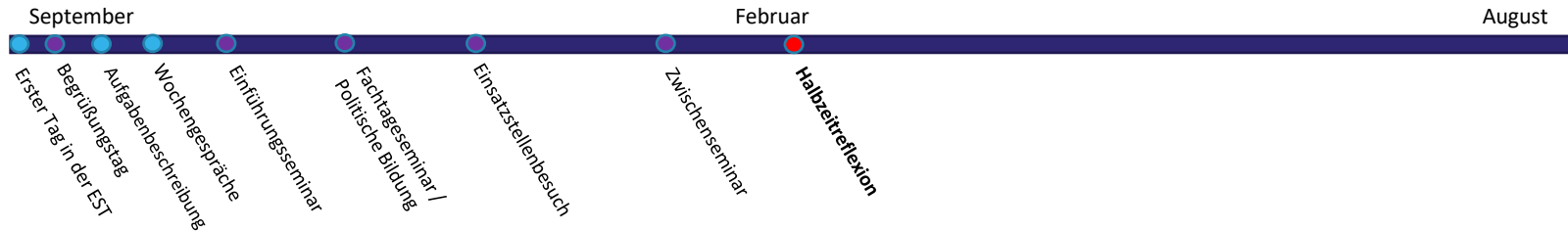
Mit Anleitung und dem\*der Freiwilligen

- ggf. **Einrichtungsleitung, Abteilungsleitung, o.ä.**

ca. 1 Stunde

Stand des Projektes

Arbeitshilfe Reflexion Halbzeit ([www.fsj-sh.de](http://www.fsj-sh.de))



# Abschlussseminar

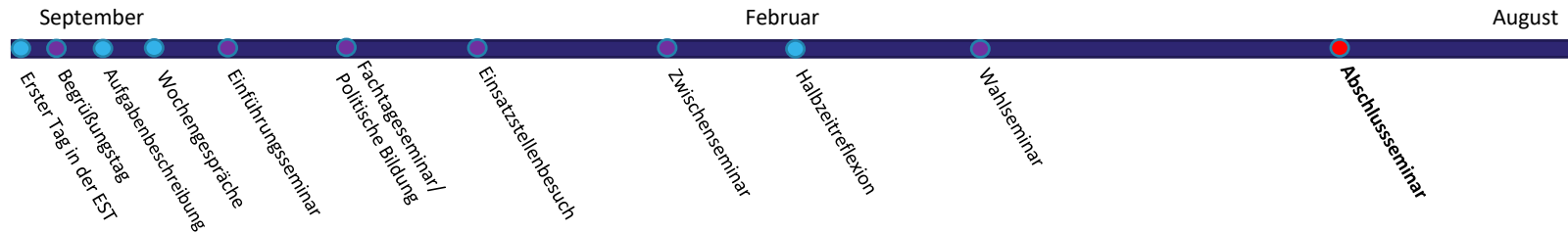
Bildungsthemen durch die Freiwilligen selbst gewählt

Vorstellung der Projekte

Reflexion des Freiwilligendienstes

Reflexion und Auswertung der persönlichen und beruflichen Entwicklung

Abschied in der Seminargruppe



# Abschlussauswertung

Mit Anleitung und dem\*der Freiwilligen

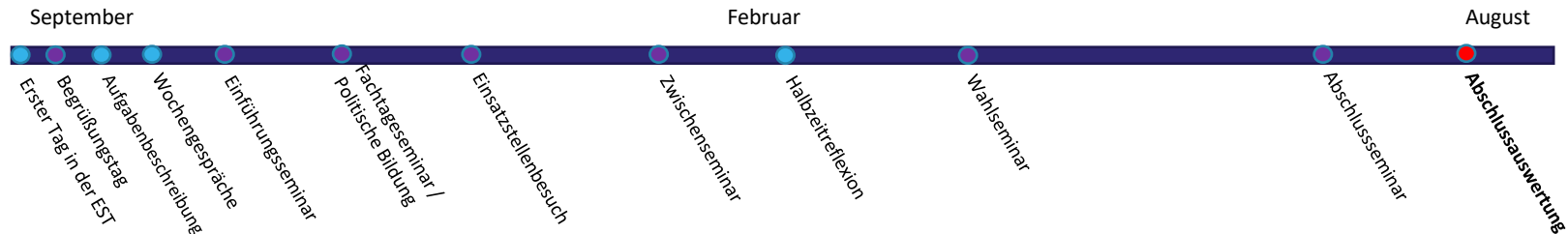
- ggf. **Einrichtungsleitung, Abteilungsleitung, o.ä.**

Rechtzeitig terminieren

Reflexion des Jahres

Wie geht es weiter?

Arbeitshilfe Abschlussgespräch ([www.fsj-sh.de](http://www.fsj-sh.de))



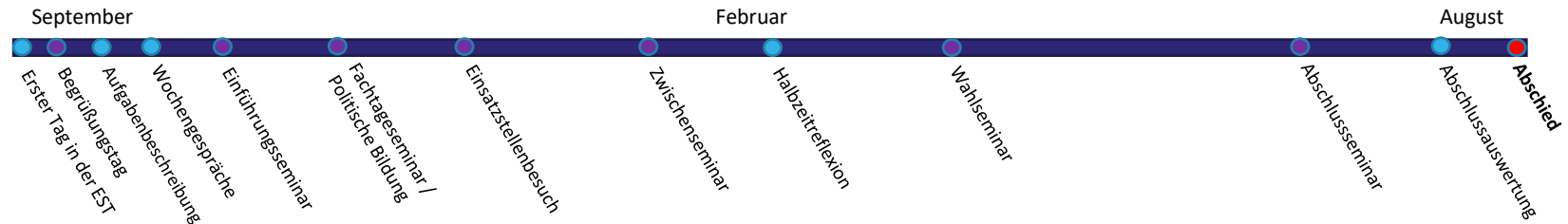
# Abschied aus der Einrichtung

Verabschiedung des/der Freiwilligendienstleistenden

- „Abschiedsfeier“ mit Kindern, Beschäftigten, Bewohner, Geschäftsführung etc.

Persönlicher Dank

Wertschätzung der geleisteten Arbeit



**Und jetzt,  
Ihre Fragen bitte!**

**Vielen Dank!**